

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE SEMESTRALNYCH PLANÓW ZAJĘĆ
ORAZ DOKONYWANIA WPISÓW NA SEMESTR**
(obowiązujące od 1 października 2023 r.)

1. Zgodnie z § 8 Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, każdy student odbywa zajęcia na danym semestrze w oparciu o własny, indywidualny plan zajęć (tzw. semestralny plan zajęć) przygotowany w **systemie USOS**. Plan zajęć na dany semestr obejmuje wszystkie moduły, które student zamierza studiować i zaliczyć w danym semestrze:

- moduły zajęć obowiązkowe tj. przypisane do danego semestru,
- moduły zajęć obieralne (rejestracja na przedmioty odbywa się za pośrednictwem systemu USOS, zgodnie z obowiązującymi na danych semestrach sylabusami),
- powtarzane przedmioty (jeśli takie student posiada),
- różnice programowe określone przez Dziekana Wydziału* (jeśli takie student posiada),
- dodatkowe zajęcia nieobjęte planem studiowania kierunku studiów, za zgodą Dziekana Wydziału*, wyrażoną w formie pisemnej.

Semestralny plan zajęć należy zatem tak sporządzić, aby stwarzał on możliwość uzyskania minimalnej liczby punktów ECTS (przedział pomiędzy 27-33 ECTS), która uprawnia do zaliczenia semestru studiów oraz do uzyskania wpisu tzw. „normalnego” na kolejny semestr (należy w tym miejscu zaznaczyć także, że w przypadku niezaliczenia przedmiotów **max. deficyt punktowy** z jakim student może ubiegać się o wpis tzw. „warunkowy” na kolejny semestr to **15 pkt. ECTS w przypadku studiów I stopnia oraz 10 pkt. ECTS w przypadku studiów II stopnia.**)

2. W związku z pkt. 1 oraz § 2, pkt. 7 Regulaminu studiów wyższych AGH, ustalam termin na złożenie wymaganych podań do rozpatrzenia Dziekanowi*, na **7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze**, (wykaz podań wraz ze wskazaną formą i terminem na ich złożenie, dostępny jest na stronie internetowej WMN, w zakładce studenci –



dokumenty i formularze – wzory dokumentów. Podania, które mogą być przesyłane w formie elektronicznej należy wysyłać ze skrzynki mailowej zarejestrowanej w domenie AGH, na adres: **wmndziekanat@agh.edu.pl**).

3. Zmiana semestralnego planu zajęć dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Dziekana*, w formie pisemnej. Stosowne podanie należy złożyć w dziekanacie lub przesłać w postaci elektronicznej, **w terminie do 14 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.**

4. Brak złożenia pisemnej zmiany planu semestralnego we wskazanym w pkt. 3 terminie, skutkuje potwierdzeniem przez studenta zgodności jego elektronicznego, indywidualnego planu semestralnego, który zamieszczony jest w systemie USOS i tym samym obliguje go do zaliczenia wszystkich widniejących w nim przedmiotów, przy czym na przedmioty takie jak Wychowanie Fizyczne - Studium Wychowania Fizycznego AGH czy język obcy - Studium Języków Obcych AGH, studenci zapisują się do grup lub rezygnują z przedmiotu bezpośrednio w ww. Jednostkach. W przypadku przedmiotów humanistycznych oraz przedmiotów dodatkowych tzw. „innowacyjnych” z bazy UBPO AGH, zapisy oraz rezygnacja z przedmiotów odbywa się poprzez system USOS, w terminach określonych przez Centrum Organizacji Kształcenia AGH (informacje dostępne są na stronie <https://www.cok.agh.edu.pl/ubpo>).

PRODZIEKAN
WYDZIAŁU METALI NIEŻELAZNYCH

dr hab. inż. Beata Leszczyńska-Madej, prof. AGH

Otrzymują:

- Dziekanat WMN – a/a
- wszyscy studenci poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału

**Dziekan – mowa tu o Prodziekanie ds. Studenckich i Kształcenia właściwym do rozpoznawania indywidualnych spraw studentów*